## Persoonlijke gegevens:

|  |  |
| --- | --- |
| **Achternaam (inclusief geboortenaam):** |  O man O vrouw  |
| **Voorletters:** |  |
| **Voornaam:** |  |
| **Woonadres:** |  |
| **Postcode & woonplaats:** |  |
| **Geboortedatum & geboorteplaats:** |  |
| **Telefoonnummers:** |  | **Mobiel**: | 06- |
| **Emailadres:** |  |

## Bedrijfsgegevens:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam bedrijf:** |  |
| **Adres˟:** |  |
| **Postcode en plaats˟:** |  |
| **Telefoonnummer˟:** |  |
| **Website:** |  |
| **Emailadres˟:**  |  |
| **Kamer van Koophandel nummer:** |  |

˟indien afwijkend van woonadres

## Opleidingen tot Vitaalcoach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Opleiding tot:** | **Opleidingsinstituut:** | **Datum diploma:** |
|  **\* Coaching** |  |  |  |
|  **\* Voeding** |  |  |  |
|  **\* Beweging** |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Overige opleidingen / bijscholingen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opleiding tot:** | **Opleidingsinstituut:** | **Datum diploma / getuigschrift:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Let op: van alle genoten opleidingen & bijscholingen een kopie bijvoegen a.u.b.!**

**Dit formulier met bijlagen kunt u per post sturen aan:**

*Secretariaat VeViCo t.a.v. Manuela Broos, Boerkensleen 16, 4705 RL Roosendaal*

**Akkoordverklaring lidmaatschapseisen VeViCo:**

Ondergetekende is gehouden te handelen volgens de Statuten en het Huishoudelijk reglement van VeViCo. Onderstaand zijn de belangrijkste lidmaatschapseisen hieruit weergegeven:

1. De Vitaalcoach, voedingscoach of beweegcoach zal werken volgens het opgestelde beroepsprofiel Vitaalcoach, zoals beschreven is op de website van VeViCo.
2. Leden verklaren te werken als onafhankelijk Vitaalcoach, voedingscoach of beweegcoach, dit houdt in dat zij geen directe contracten met zorgverzekeraars afsluiten inzake de vergoeding aan cliënten middels hun ziektekostenverzekering(zie ook het huishoudelijk reglement van VeViCo.) .
3. Leden verplichten zich tot het regelmatig deelnemen aan nascholingsactiviteiten op het gebied van coaching, voeding en beweging. Regelgeving in deze is terug te vinden in de bepalingen van het kwaliteitsbeleid van VeViCo.
4. Van elk coachtraject wordt een dossier bijgehouden. Eens per drie jaar vindt hierop een audit plaats, zoals is bepaald in het kwaliteitsbeleid van VeViCo.
5. Dit lidmaatschap is persoonsgebonden en daarmee niet overdraagbaar aan derden.
6. In geval een lid in strijd handelt met de regels van de beroepsvereniging, kan het bestuur overgaan tot maatregelen, variërend van een formele waarschuwing, een boete, of schorsing tot ontzetting.
7. Een lid sluit zich automatisch aan bij de klachtenregeling van VeViCo en maakt dat ook kenbaar aan zijn cliënten. Hiermee conformeert een lid zich ook naar de bevindingen van de klachtencommissie in geval er een klacht tegen het lid is ingediend.
8. Een lid onderschrijft de Ethische Gedragscode van VeViCo. Handelen in strijd met deze gedragscode zal worden behandeld volgens de klachtenregeling van VeViCo.
9. In alle gevallen waarvoor (nog) geen regelgeving is, is het bestuur gemachtigd besluiten te nemen.

**Tevens verklaart u toegevoegd te hebben in de bijlage:**

* kopieën van uw diploma’s / getuigschriften
* kopie inschrijving Kamer van Koophandel

Naam :

Plaats en datum :

Ondertekening :